

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Gimnazjum nr 5 w Zespole Szkół nr 3 w Stalowej Woli
na rok szkolny 2014/2015**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa tryb przyjmowania młodzieży do klasy pierwszej gimnazjum, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, wymagane dokumenty oraz wskazuje terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy składania dokumentów.

§ 2. Regulamin stosuje się także do młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, która ubiega się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Rozdział 2
Kandydaci zamieszkali w obwodzie gimnazjum**

§ 4. 1. Do klasy pierwszej gimnazjum, młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły, przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej gimnazjum rodzice składają do dyrektora szkoły.

3. Formularze zgłoszenia dostępne są w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej gimnazjum.

4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

**Rozdział 3
Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum**

§ 5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 7. 1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do gimnazjum w pierwszej kolejności.

2. Dokumentem potwierdzającym spełnianie przez kandydata warunku, o którym mowa w ust. 1, jest zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

§ 8. 1. Z zastrzeżeniem § 7, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 5, brane są pod uwagę łącznie kryteria zawarte w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), mianowicie:

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/prawnego opiekuna/kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/prawnych opiekunów/kandydata	1

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica/prawnego opiekuna/	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

2. Z zastrzeżeniem § 7, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 5, brane są pod uwagę łącznie kryteria zawarte w Statucie Zespołu Szkół nr 3 w Stalowej Woli, w skład którego wchodzi Gimnazjum nr 5, mianowicie:

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Kandydat ukończył szkołę podstawową z wyróżnieniem.	5
2.	Kandydat posiada wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.	3
3.	Kandydat uzyskał tytuł finalisty konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.	5
4.	Kandydat posiada rodzeństwo uczęszczające do Zespołu Szkół nr 3 w Stalowej Woli.	2
5.	Kandydat uczęszczał do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 w Zespole Szkół nr 3 w Stalowej Woli.	2

§ 9. 1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum rodzice kandydata składają do dyrektora szkoły.

3. Wniosek można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych publicznych gimnazjów.

4. Formularze wniosku są dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej gimnazjum.

§ 10. Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 11. 1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, albo warunków, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 12. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej gimnazjum.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 13. 1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 12.

2. Dyrektor gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 14. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 obowiązują następujące terminy:

- 1) od 03.03.2014 r. do 30.04.2014 r. – możliwość składania przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, **zgłoszeń** kandydatów do klasy pierwszej gimnazjum,
- 2) od 03.03.2014 r. do 30.04.2014 r.- możliwość składania przez rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, **wniosków o przyjęcie** kandydata do klasy pierwszej gimnazjum,
- 3) do 2 lipca 2014 r. do godz. 14⁰⁰ - dostarczenie przez rodziców kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej;
- 4) 03.07.2014 r. do godz. 15⁰⁰ - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej gimnazjum;
- 5) do 4 lipca 2014 r. do godz. 12⁰⁰ - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej gimnazjum.

§ 15. 1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego wyznacza dyrektor gimnazjum, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Stalowej Woli.

3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział 4

Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

§ 17. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danego publicznego gimnazjum.

§ 18. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 5

Przyjęcie ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego

§ 19. 1. O przyjęciu ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum, którzy są przyjmowani z urzędu.

2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.